



MINISTERO DELLA CULTURA

MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

Contratto per l’affidamento dell’incarico professionale di servizi attinenti all’ingegneria ed architettura per la progettazione del piano di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) e per la progettazione esecutiva nonché il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e il servizio di direzione operativa, relativi all’intervento denominato: “Cellaio e Fagianeria - *Efficientamento energetico mediante interventi di isolamento termico e di autoproduzione energetica*”

Finanziamento: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura - Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3) – Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione” - Investimento 1.3 “Migliorare l’efficienza energetica in cinema, teatri e musei” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU- Importo Finanziato da Decreto di Assegnazione Risorse del Segretario Generale MIC SG|07/06/2022|452

Imputazione: Bilancio Museo e Real Bosco di Capodimonte A.F. 2025 Capitolo 2.1.1.010-Art. 2.02.03.06.001/O
Importo contrattuale: € 85.038,26 (ottantacinquemilatrentotto/26), oltre 4% cassa pari a € 3.401,53 (tremilaquattrocentouno/53) e oltre IVA 22% pari ad € 19.456,75 (diciannovemilaquattrocentocinquantasei/75), per un complessivo importo di € 107.896,54 (centosettemilaottocentonovantasei/54)

RUP: Arch. Maria Pia Cibelli, giusto decreto MIBAC-MU-CAP 06/11/2023 rep. 174

CUP F69D22000230001 - CIG B528D12159

TRA:

Il Prof. Eike Dieter Schmidt, in qualità di Direttore Generale del Museo e Real Bosco di

Capodimonte, soggetto attuatore, con sede in Napoli alla via Miano n. 2, 80131 Napoli, codice fiscale 95219190634, abilitato alla stipula degli atti, giusto decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09/02/2024, registrato alla Corte dei Conti il 12/02/2024 al n. 312, che interviene anche in qualità di rappresentante del Ministero della Cultura, di seguito indicato anche come Museo “Amministrazione” o “S.A.”;

e dall'altra

l'ing. Nicola Scognamiglio nato a [REDACTED] in qualità di amministratore unico e legale rappresentante della società ODINIPA INGEGNERIA SRL, P.IVA 08550281219, mail odinipaingegneriasrl@gmail.com pec odinipaingegneria@postecert.it, con sede legale in Corso Resina n. 310 Ercolano 80056, di seguito indicato anche come O.E., operatore economico, società;

PREMESSO:

- il Decreto Rep. MIBAC-MU-CAP 06/11/2023 rep. 174, mediante il quale, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché della Legge 7 agosto 1990, n. 241, veniva conferito l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto al Funz. Arch. Maria Pia Cibelli, con i compiti richiamati agli articoli 5, 6 e 7 dell'allegato I.2 al D.lgs. 36.2023 e s.m.i., nonché di verifica delle modalità, dei tempi e della tipologia di procedura da eseguire;

- il Documento di Indirizzo alla Progettazione con relativi allegati (DIP) redatto ai sensi dell'art. 3 dell'allegato I.7 del D. Lgs. 36/2023 propedeutico all'affidamento del servizio di progettazione, approvato con Decreto rep. 233 del 05.12.2024;

- la Determina a contrarre MU-CAP|17/12/2024|173, con cui si è dato avvio alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., del servizio in oggetto con l'O.E. **ODINIPA INGEGNERIA SRL, P.IVA 08550281219**, mail odinipaingegneriasrl@gmail.com pec odinipaingegneria@pec.it,

		con sede legale in Corso Resina n. 310 Ercolano 80056, mediante Trattativa Diretta n.	
		4984142 avviata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.);	
		- l'offerta presentata dall'O.E. ODINIPA INGEGNERIA SRL, P.IVA 08550281219	
		il quale ha presentato un ribasso pari al 7 % sull'importo posto a base d'asta pari ad €	
		91.438,99 oltre 4% cassa pari a € 3.657,56 e oltre IVA 22% di € 20.921,24, per un	
		complessivo importo di € 116.017,79,	
		- che si è provveduto alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sul	
		sistema FVOE 2.0 e che le verifiche effettuate hanno avuto esito positivo;	
		- che con Determina di Affidamento MU-CAP 13/02/2025 10 si procedeva ad approvare e	
		accettare la trattativa e conseguentemente affidare il servizio de quo per l'importo di €	
		85.038,26 (ottantacinquemilatrentotto/26), oltre 4% cassa pari a € 3.401,53	
		(tremilaquattrocentouno/53) e oltre IVA 22% pari ad € 19.456,75	
		(diciannovemilaquattrocentocinquantasei/75), per un complessivo importo di €	
		107.896,54 (centosettemilaottocentonovantasei/54);	
		- che con nota MU-CAP 13/02/2025 503-P si provvedeva a richiedere la documentazione	
		contrattuale all'operatore economico;	
		- che l'operatore economico ha presentato la documentazione contrattuale richiesta;	
		TUTTO CIO' PREMESSO	
		Le parti come sopra costituite, stabiliscono e convengono quanto segue:	
		Art. 1 Premesse	
		Le premesse e gli atti in esse richiamati formano parte integrante e sostanziale nonché	
		logico corollario del presente atto.	
		Art. 2 Oggetto	
		Il Museo affida alla società ODINIPA INGEGNERIA SRL, P.IVA 08550281219 , mail	
		odinipaingegneriasrl@gmail.com pec odinipaingegneria@pec.it , sita in Corso Resina n.	
		3	

	310 Ercolano 80056 le seguenti attività:	
	1. i servizi di architettura e ingegneria per l’elaborazione dei rilievi, del piano delle	
	indagini e della sua esecuzione, nonché del PFTE e della progettazione esecutiva per	
	l’intervento denominato “Cellaio e Fagianeria - efficientamento energetico mediante	
	interventi di isolamento termico e di autoproduzione energetica”, ai sensi dell’art. 41 del d.	
	Lgs. 36/2023, dell’art. 29 c. 4 del d. Lgs. 42/2004.	
	2. il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con l’elaborazione del	
	piano di sicurezza e coordinamento, ai sensi dell’art. 100 del d. Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii;	
	3. il servizio di direzione operativa, comprensivo dell’aggiornamento degli elaborati	
	progettuali, ai sensi dell’art. 114 del d. Lgs. 36/2023.	
	Il servizio comprende anche la predisposizione di eventuali istruttorie e lo svolgimento delle	
	attività tecnico-amministrative relative all’acquisizione di pareri/autorizzazioni/nulla	
	osta/etc., connesse alle attività oggetto di affidamento. In particolare si intendono compresi	
	nel servizio affidato l’esecuzione delle prestazioni tecniche ed amministrative volte alla	
	dimostrazione del rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente cd.	
	DNHS (Allegato Circolare 30 dicembre 2021, n. 32).	
	Ai sensi dell’art. 8 bis del d.lgs. 36/2023, il progettista si obbliga a provvedere alle	
	modifiche e/o integrazioni al progetto per rimediare in forma specifica ad eventuali errori od	
	omissioni nella progettazione emerse in fase esecutiva, tali da pregiudicare, in tutto o in	
	parte, la realizzazione dell’opera.	
	Le singole fasi di attività previste nel presente contratto dovranno essere eseguite secondo	
	un percorso integrato e condiviso con il RUP nonché tenuto conto degli Enti preposti al	
	rilascio dei pareri/autorizzazioni/nulla osta/etc. cui l’intervento è soggetto. Tale percorso	
	integrato seguirà le singole fasi di esecuzione del servizio nel loro svolgimento, dall’avvio	
	fino alla fase autorizzativa/conclusiva e riguarderà la valutazione e l’approfondimento di	
	4	

	tutti gli aspetti di interesse sotto il profilo architettonico, impiantistico e strutturale, senza	
	che ciò comporti oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante rispetto all'importo	
	contrattuale, anche a seguito di richieste di partecipazione a incontri o approfondimenti,	
	modifiche, integrazioni delle scelte progettuali e, conseguentemente, degli elaborati	
	prodotti.	
	Per il dettaglio delle attività si rimanda in ogni caso al Capitolato prestazionale allegato al	
	presente contratto che forma parte integrante e sostanziale.	
	Art. 5 Termini per l'espletamento dell'incarico	
	Il servizio di cui al presente affidamento consta sostanzialmente di cinque fasi:	
	1. Attività di rilievo;	
	2. Elaborazione del piano delle indagini;	
	3. Esecuzione delle indagini;	
	4. Elaborazione del PFTE, alla luce dei rilievi e delle indagini conoscitive condotte e	
	del piano di sicurezza e coordinamento;	
	5. Elaborazione progetto esecutivo.	
	La fase di direzione operativa per quanto attiene gli aspetti impiantistici, invece, attiene alla	
	successiva fase di esecuzione dei lavori.	
	Pertanto, con riferimento a ciascuna fase, la durata del servizio è così articolata:	
	1. <u>Attività di rilievo</u>	
	La società provvederà all'esecuzione dei rilievi necessari, concordati in via preliminare con	
	il RUP, entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di avvio del servizio.	
	2. <u>Elaborazione del piano delle Indagini</u>	
	Il piano delle indagini sarà redatto contestualmente all'esecuzione delle necessarie attività di	
	rilievo, in relazione agli obiettivi del progetto, quindi, entro e non oltre i medesimi 5 giorni	
	naturali e consecutivi dalla data del verbale di avvio del servizio necessari all'esecuzione	
	5	

	delle attività di rilievo. Il piano delle indagini deve essere sottoposto al RUP che, entro e	
	non oltre 3 giorni dal ricevimento, provvederà all’approvazione dello stesso.	
	3. <u>Esecuzione di indagini conoscitive</u>	
	Le indagini conoscitive devono essere effettivamente eseguite e concluse entro e non oltre	
	10 giorni dalla data di approvazione da parte del RUP del piano delle indagini.	
	4. <u>Progetto di fattibilità tecnica ed economica</u>	
	La società dovrà fornire gli elaborati del PFTE entro e non oltre 15 giorni naturali e	
	consecutivi dalla data di ricevimento dell’esito del piano delle indagini.	
	5. <u>Progetto esecutivo</u>	
	La società dovrà fornire gli elaborati del progetto esecutivo entro e non oltre 20 giorni	
	naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dell’esito del piano delle indagini.	
	Il tempo complessivo della durata del servizio è pari quindi a 50 giorni dalla data del	
	verbale di avvio del servizio, escluso il tempo di approvazione del piano delle indagini di	
	cui al punto 2.	
	Le prestazioni si intenderanno completate e concluse alla data di affidamento dei lavori.	
	6. <u>Direzione Operativa</u>	
	Il servizio si renderà effettivo alla data di consegna e avvio dei lavori e la durata effettiva è	
	legata alla durata dei lavori.	
	Art. 6 Corrispettivo	
	Il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente contratto, tenuto conto	
	anche dell’offerta presentata in sede di affidamento, è pari ad Euro € 85.038,26	
	(ottantacinquemilatrentotto/26), oltre 4% cassa pari a € 3.401,53	
	(tremilaquattrocentouno/53) e oltre IVA 22% pari ad € 19.456,75	
	(diciannovemilaquattrocentocinquantasei/75), per un complessivo importo di € 107.896,54	
	(centosettemilaottocentonovantasei/54).	
	6	

	Il corrispettivo per le attività di rilievo e per i servizi di progettazione, pari a € 72.891,54	
	(settantaduemilaottocentonovantuno/54), viene riconosciuto a corpo, e verrà corrisposto	
	secondo le seguenti scadenze:	
	- il 40 % alla conclusione delle attività di rilievo, di elaborazione del piano delle indagini	
	conoscitive e di consegna del piano di fattibilità tecnica ed economica (PFTE);	
	- il 40 % alla consegna del progetto esecutivo;	
	- il 20%, a saldo, alla pubblicazione della gara lavori.	
	Infine, per quanto attiene l'incarico di direzione operativa pari € 12.146,72	
	(dodicimilacentoquarantasei/72), il corrispettivo sarà liquidato proporzionalmente	
	all'avanzamento dei lavori in misura percentuale ad ogni due stati di avanzamento mediante	
	presentazione di parcella debitamente liquidata dalla DL e dal RUP fino al concorrere del	
	90% dell'importo contrattuale.	
	Il residuo del 10%, a saldo, verrà corrisposto dopo l'emissione del collaudo.	
	L'operatore economico è obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, così	
	come previsto dall'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni ed	
	integrazioni.	
	Ferma restando l'ottemperanza agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione dei	
	compensi sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa	
	certificazione del corretto adempimento contrattuale nonché dell'assolvimento degli	
	obblighi in ordine alla regolarità nel pagamento delle contribuzioni secondo quanto previsto	
	dalla normativa vigente.	
	L'onorario e il rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente	
	incarico, sono state determinate tenendo conto:	
	1- delle prestazioni da svolgere;	
	2- del grado di complessità e contemporaneità dei lavori e servizi da realizzare;	

generazione” - Investimento 1.3 “Migliorare l’efficienza energetica in cinema, teatri e musei”.

Si riportano di seguito i dati per l’emissione della fatturazione elettronica: Denominazione Ente: Ministero della Cultura; Codice Univoco ufficio QZL1LB; Nome ufficio: Museo e Real Bosco di Capodimonte; Cod. fisc. servizio di F.E.:95219190634; Comune ufficio: Napoli; Indirizzo ufficio: Via Lucio Amelio, 2 Cap ufficio: 80131.

La stazione appaltante provvede, subordinatamente alla erogazione delle risorse come da Decreto di Assegnazione del Segretario Generale MIC SG|07/06/2022|452 e relativo disciplinare sottoscritto, al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale, previa verifica dell’effettivo e regolare espletamento delle relative attività ed emissione del nulla-osta al pagamento del corrispettivo fatturato da parte del RUP.

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L’operatore economico si assume, a pena di nullità del presente contratto, tutti gli obblighi previsti dalla L. 136/10, come modificata dal D.L. 187/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento. -

A tal fine si indicano di seguito il seguente conto bancario:

1. IBAN. [REDACTED]

le generalità complete delle persone abilitate ad operare sul conto sono:

1. Nicola Scognamiglio, nato a [REDACTED] amministratore unico della società ODINIPA INGEGNERIA SRL

L’operatore economico si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

Art. 9 – Cauzione definitiva e Polizza di responsabilità civile/professionale

L'operatore economico ha presentato cauzione definitiva, rilasciata ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 36/23, rilasciata dalla Zurich Insurance Europe AG. [REDACTED] per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale, pari ad € 4.251,91, nonché polizza professionale rilasciata dalla Zurich Insurance Europe AG. N° [REDACTED]

Art. 10 - Risoluzione del contratto

Il Museo e Real Bosco di Capodimonte si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento controlli in merito all'effettuazione della prestazione contrattuale.

Si procede alla risoluzione nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e all'allegato I.7 e II.14 nella parte che interessa, a cui si rinvia per la relativa disciplina.

Il Museo e Real Bosco di Capodimonte si riserva, inoltre la facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di grave inadempimento contrattuale, in tal caso, il Museo procederà altresì all'incameramento della cauzione.

A titolo esemplificativo, l'Affidatario verrà considerato gravemente inadempiente nelle seguenti ipotesi:

1. violazione degli obblighi relativi al PNRR, di cui al successivo articolo;
2. quando risulti accertata la violazione delle regole in tema di cessione del contratto;
3. in caso di violazione degli obblighi di legge ed in particolare di quelli relativi alla regolarità contributiva;
4. in caso di mancata esecuzione delle prestazioni secondo i documenti posti a base di gara;
5. in caso di ingiustificate interruzioni delle prestazioni e/o di disorganizzazione tale da comprometterne la continuità e la qualità del servizio;
6. in caso di ripetute violazioni delle modalità di esecuzione delle prestazioni.

	Trattandosi di opere da eseguire su beni culturali esposti a possibili situazioni di precarietà	
	di conservazione, nelle ipotesi indicate al precedente comma, l'Amministrazione invierà	
	all'operatore economico, mezzo PEC, diffida ad adempiere con un termine minimo di 10	
	(dieci) giorni, naturali e consecutivi e qualora lo stesso non adempia entro il termine	
	indicato, il contratto sarà automaticamente risolto.	
	L'O.E. dovrà procedere a consegnare alla Stazione appaltante tutti gli elaborati e documenti	
	relativi o comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, a	
	qualunque titolo detenuti.	
	Nel caso di risoluzione del Contratto per inadempimento dell'O.E., gli verrà riconosciuto il	
	diritto al solo pagamento dei servizi regolarmente eseguiti ed accettati dalla Stazione	
	appaltante, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti in capo all'Amministrazione dallo	
	scioglimento del contratto (ivi comprese le maggiori spese per affidare ad altro soggetto le	
	rimanenti prestazioni contrattuali) e dell'ammontare dei danni subiti dall'Amministrazione	
	medesima. In ogni caso di risoluzione del contratto, l'O.E. sarà tenuto a risarcire	
	l'Amministrazione di tutti i danni, diretti ed indiretti, nessuno escluso ed eccettuato, e a	
	rifondere alla stessa i maggiori oneri subiti. Resta salvo il pagamento delle penali, qualora	
	nel frattempo maturate.	
	Al momento della risoluzione l'Amministrazione diviene in ogni caso unico titolare della	
	proprietà esclusiva di tutti i documenti e gli elaborati eventualmente prodotti dall'O.E., dai	
	suoi ausiliari e dai soggetti dal medesimo incaricati, in conseguenza o in connessione con	
	l'espletamento delle attività oggetto del servizio, nonché di ogni altro diritto sui medesimi,	
	senza che possano essere fatte valere dall'O.E. a qualsivoglia titolo pretese di sorta anche in	
	ordine a riconoscimenti, compensi, indennizzi o risarcimenti comunque denominati.	
	L'O.E. è, comunque, obbligato a portare a compimento i servizi in corso alla data di	
	risoluzione del contratto. La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque	

	tempo nel rispetto dell'art. 123 del Codice. Per le modalità e procedure di esercizio del	
	diritto di recesso si fa riferimento all'art. 123 del Codice degli Appalti e all'allegato II.14	
	nella parte che interessa.	
	ART. 11 – Cessione	
	Ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023 è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi	
	forma, salvo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d) numero 2 del Codice ogni atto	
	contrario è nullo di diritto. La cessione del credito è disciplinata dall'art. 120 c. 13 del	
	codice, ai fini dell'opponibilità alla Stazione Appaltante, la cessione del credito deve essere	
	stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla	
	stazione appaltante.	
	ART. 12 Obblighi Previsti per gli Appalti Finanziati Con PNRR	
	L'Appaltatore è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile che possono essere	
	adottati dalla Stazione Appaltante e dal Soggetto attuatore conformemente a quanto previsto	
	dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10 febbraio 2022, e recepiti nel Contratto. Trattasi	
	dell'adozione eventuale di adeguate misure volte al rispetto del principio di sana gestione	
	finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM)	
	2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di	
	prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione	
	dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di	
	codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli	
	Interventi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR	
	È riconosciuta al Museo la facoltà di disciplinare l'obbligo in capo all'operatore economico	
	di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati agli Interventi con la	
	produzione e l'imputazione nel sistema informatico della documentazione probatoria	
	pertinente.	
	12	

	È riconosciuta al Museo (o eventuali Amministrazioni/Organi competenti per le attività di	
	controllo e audit in merito alla corretta attuazione del PNRR) la facoltà di verificare la	
	corretta applicazione di quanto sopra.	
	Nel caso di violazioni degli obblighi sopra riportati, si applicherà, una “penale” giornaliera	
	nella misura dell’1‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale.	
	Si precisa che l’operatore economico, come da dichiarazione presentata, occupa un numero	
	inferiore a 15 dipendenti.	
	Inoltre come da dichiarazione presentata in sede di gara, l’O.E. si assume l’obbligo di	
	assicurare all’occupazione giovanile e a quella femminile una quota di 30 % delle	
	assunzioni necessarie per l’esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso	
	connesse o strumentali.	
	Art. 13 - Recesso dal contratto	
	Il Museo ha la facoltà di recedere dal presente contratto, ai sensi dell’art 123 codice dei	
	contratti D.lgs. 36/23. In tali casi, all’ O.E. verrà corrisposto il compenso relativo alle	
	prestazioni correttamente eseguite.	
	L’O.E. che intenda recedere anticipatamente dal presente contratto deve darne	
	comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R.	
	Art. 14- Incompatibilità	
	L’O.E. dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto	
	di interesse con la Amministrazione e si impegna comunque a segnalare tempestivamente	
	l’eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai	
	precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.	
	Art. 15 -Riservatezza e Proprietà Dei Documenti	
	Nello svolgimento dell’attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni	
	informazione di cui l’O.E. venisse a conoscenza nonché su ogni materiale documento o	

	elaborato dallo stesso prodotto in esecuzione del presente incarico I diritti di proprietà e/o di	
	utilizzazione e sfruttamento economico del progetto rimarranno di titolarità esclusiva	
	dell'Amministrazione che potrà, quindi, disporne, senza alcuna restrizione, la pubblicazione,	
	la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale e darne o	
	meno esecuzione.	
	Art. 16- Competenza	
	Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto	
	sarà competente il Foro di Napoli, è esclusa la competenza arbitrale.	
	Art. 17 -Spese	
	Sono a carico dell'O.E. le spese relative al presente contratto. L'importo contrattuale copre	
	tutte le spese relative all'esecuzione delle attività oggetto di affidamento.	
	Art. 18 -Elezione di domicilio	
	Agli effetti del presente atto, l'O.E. dichiara di avere il proprio domicilio presso la sede	
	legale.	
	Art. 19 - Trattamento dei dati	
	I dati personali raccolti dall'amministrazione saranno trattati con e senza l'ausilio di	
	strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente	
	procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti	
	(compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione	
	amministrativa), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto	
	della normativa vigente.	
	Art. 20 - Rinvio	
	Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto, si fa rinvio alle disposizioni del	
	Codice Civile, a quelle del Capitolato prestazionale, a quelle del D.lgs. 81/08 nonché del	
	Codice dei contratti D. L.vo 36/2023, e relativi allegati e leggi collegate e alle altre	
	14	

disposizioni normative, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare
vigente per quanto applicabile.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

L'Operatore Economico	Il Direttore del Museo e
-----------------------	--------------------------

ODINIPA INGEGNERIA SRL

Real Bosco di Capodimonte

Ing. Nicola Scognamiglio
Prof. Eike D. Schmidt

Firmato
digitalmente da
**Eike Dieter
Schmidt**

O = Ministero
della cultura
C = IT